

# 103 學年度第 1 學期高中職適性學習社區教育資源均質化 第 2 次推動小組會議紀錄(校內)-1027

壹、會議時間：103 年 10 月 27 日(一) 14:30

貳、會議地點：逸仙樓四樓

參、主席：張德宏校長

肆、出席人員：如簽到冊

伍、紀錄：蕭宇珍

陸、主席致詞：

柒、工作報告：

## 一、前次會議決議事項

(一) 103 學年度教育資源均質化計畫工作期程第 1 次確定

(二) 103 學年度教育資源均質化工作分配

1. 國中教師生涯試探課程研習，由輔導室辦理

編號	負責處室	工作內容	備註說明
1	教務處	1. 計畫書規劃、撰寫、彙整 2. 辦理專家諮詢、地理範圍調整會議 3. 提升社區就近入學計畫—社區國中宣導說明會 4. 提升社區就近入學計畫--各校旗幟，文宣品製作 5. 各項均質化校內外推動會議召開 6. 特色營隊活動辦理 7. 期末檢核及成果報告彙整	特色營隊 11/22 (六)辦理
2	學務處	國中社團支援	三多、柑園
3	實習處	職業類科動靜態展	
4	輔導室	國中教師生涯試探課程研習	11/15(六)辦理
5	輔導室	生涯探索實作課程(相約在光啟)	
6	總務處	各項後勤支援	
7	會計室	各項經費核銷	
8	各職科	各項活動支援辦理參與	

## 二、102 學年度均質化相關事宜

### (三) 102 學年度均質化計畫書「子計畫成效」繳交

1. 依據依據 103 年 9 月 24 日(三)均質化網站公告，繳交「均質化期末檢核表」、「成果報告書」及「子計畫成效」。

2. 「各子計畫執行成效」：

(1) 請子計畫學校於 103 年 10 月 29 日(星期三)前繳交「各子計畫執行成效」(內文約 1,500 至 2,000 字)並附至少 5 張照片說明至總計畫學校，

(2) 所附照片除鑲於「各子計畫執行成效」內文之外，請另繳交原始解析度清晰之照片圖檔 (JPG 或 PNG 格式，檔案大小至少 1MB 以上)。

(3) 請總計畫學校協助彙整「各子計畫執行成效」電子檔 (包括未核章 WORD 格式及核章後掃描之 PDF 格式，WORD 及 PDF 格式檔名均為「校名\_102 均質化子計畫執行成效」及照片圖檔 (JPG 或 PNG 格式，檔名「校名\_102 均質化\_編號\_照片主題」) 後，於 103 年 10 月 31 日(星期五)下班前上傳至高級中等學校均質化資訊網 (<http://comm.tchcvs.tc.edu.tw/>)。

3. 後續工作

(1) 教務處將於 10 月 29 日(三)前彙整各合作學校「各子計畫執行成效」，送簽呈核後於 10 月 31 日(五)前上傳電子檔

## 三、103 學年度均質化相關事宜

### (一) 修正「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」計畫

1. 10 月 23 日(四)收到師大均質化工作小組電子郵件

(1) 10 月 23 日(四)20:00 前將修正後計畫書及修正說明表之電子檔，以電子郵件傳送至國立臺灣師範大學均

質化工作小組信箱 (balance.ntnu@gmail.com)，檔案名稱請一律存為：適性學習社區+學校名稱+103 學年度均質化修正計畫書(最終版)，如：宜蘭區國立蘭陽女中 103 學年度均質化修正計畫書(最終版)

(2) 各校已經送請款領據，但核定版計畫書要通過後，國教署才會撥款。因此請學校儘速修正計畫書，否則會影響 103 年度經費的執行，103 年度的經費執行期限是到 103 年 12 月 31 日止，經費無法保留到 104 年度，僅剩約 2 個月可以執行，希望各校能把握時間。

(3) 本校 103 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案計畫書核定版修正意見，如 附件 A

#### 2. 本校後續

(1) 教務處已於 103 年 10 月 24 日(五)將計畫書修正寄送師大均質化工作小組，待核定後將送印成冊，並且分別至合作學校核章後，進行後續均質化各項活動進行

#### 四、103 學年均質化計畫—子計畫二特色營隊活動

(一) 營隊活動日期：103 年 11 月 22 日(六)上午 08:00-16:00

(二) 報名截止日期：103 年 11 月 14 日(五)

#### (三) 重要建議事項

- 均質化活動之辦理，為本社區學生活動之主要考量，並且強化本校辦學特色與內涵，使社區國中學生再一次瞭解認識光啟高中，故因加強宣導，使該項活動順利圓滿
- 光啟高中社區就近重點國中學校，應加強宣達，除發函寄送外，各國中學校區塊負責主任可擇日前往親送報名計畫與資料，已期盼更多社區學生參與此次活動
- 學校應有足夠的校車接送國中學生，盡量滿足學生到校需求，因為 11 月 22 日(六)為選舉前夕，車輛租借不易，教務處已趁早規畫考量，希望總務處校車支援給予協助。
- 本次均質化活動參與國中學生人數眾多，學校辦理活動人手應足夠，列如校門口車輛引導，學生交通車接送人員安排，簽到引導學生就座，中午餐點發放，活動拍照，當天應變事項如證書更正，學生安全等事項，應有足夠人員協助，希望各處室同仁給予協助
- 101-102 學年度特色營隊辦理活動，均有活動後頒獎儀式，對於各營隊前三名學生給予獎勵，本學年因均質化計畫不准再編列禮卷或圖書禮卷，故本次均質化活動頒獎獎項，學校應自行負擔。

#### (四) 相關資料

- 估計估計報名人數：260 人
- 估計校車接送：7 部(已向總務處登記車輛)
- 本學期辦理下列營隊

編號	班別	課程內容	開班數	招收人數	上課教師
1	小小廚王—中餐	創意麵食/肉羹湯/鮮蔬食	1	20	陳儀玲
2	小小廚王—西餐	三明治/玉米濃湯/義大利麵	2	40	A 班 潘瑋翔 B 班 黃秋容
3	小小廚王—烘焙	杯子蛋糕/手工餅乾	2	40	A 班 廖暄宇 B 班 蒙品潔
4	創意飲品藝起來	茶類及水果飲品/咖啡類及水果裝飾	2	40	A 班 楊淑女 B 班 鄭惠文
5	照片雕刻研習營	使用雕刻機將平面的照片立體化	1	20	王義傑
6	智慧生活 APP 創意遊戲程式動手做	教授學生基本 APP 創意遊戲程式設計，利用圖形化的手機應用程式開發環境，在拖拉之間就能完成 APP，會拼圖就能開發 APP 程式，體驗資訊科技就在彈指間。	1	20	周秀諫
7	撞球技巧學習營	力量與角度、握杆與架杆、站位與擊球、顆星杆法	1	20	葉書豪
8	青少年撞球育樂營	培養學生學習撞球興趣，提升學生撞球技巧，並且辦理相關比賽	1	20	曾沁倫
9	用動漫說故事 電腦動畫研習營	用動漫說故事：電腦動畫基礎技法研習	1	20	蘇女珍
10	汽、機車保養小高手 研習營	自己動手做汽、機車基礎維修與保養	1	20	游福裕
			13	260	13

4. 103 學年度第 1 學期均質化特色營隊工作期程(第 1 版, 大致工作列表)

編號	分類	日期	時間	內容	備註
1	設備組	10/28(二)	12:00	均質化特色營隊發函寄出各國中(40 所)	
		11/7(五)	12:00	各營隊繳交服務學生名單	
2	教務處	11/10(一)	14:00	均質化特色營隊第 1 次工作協調會	
3	設備組	11/14(五)	12:00	統計報名人數	
4	總務處	11/14(五)	14:00	總務處協助校車路線安排, 決定車輛安排數量	
5	設備組	11/17(一)	14:00	均質化特色營隊第 2 次工作協調會 當天各處室協助人員確定	最後一次 協調會
後續各項庶務工作安排					
6		11/18(二)		當天餐點選定	
7		11/18(二)		當天研習證書完成	
8		11/18(二)		當天簽到冊製作	
9		11/18(二)		當天海報列印	
10		11/18(二)		當天禮堂布置	

五、103 學年度均質化工作期程

編號	分類	日期	時間	內容	備註
1	輔導室	10/27(一)	12:00	★「均質化國中教師生涯試探課程研習」簽核, 預計辦理日期為 11/15(六)	教師生涯 試探課程
2	設備組	10/27(一)	14:00	<b>103 學年度均質化校內第 2 次推動小組會議召開</b> 1. 102 學年度均質化方案, 子計畫執行成效繳交 2. 103 學年度均質化核定計畫書修正, 依據委員審查意見 3. 103 學年度均質化計畫---特色營隊辦理工作期程 4. 103 學年專家諮詢會議內容 5. 103 學年度均質化活動工作期程	10 月份校內 會議召開
3	設備組	10/28(二)	12:00	★ <b>均質化專家諮詢會議電子郵件寄送各校相關事宜</b> , 1. 均質化 35 所國中, 請合作學校填入招生人數及該校總人數, 以計算本社區均畫四校, 就近入學比率和社區就近入學比率, 以作為專家諮詢地理範圍劃分之參考 2. 要製作社區共同招旗幟和文宣, 和各校索取校景、校徽, 招生科系、辦學特色等相關資料, 以製作旗幟和文宣需要內容 3. 提醒各校繳交子計畫執行成效, 10/29(二)	電子郵件 寄送
4	合作學校	10/28(二)	10:00	<b>103 學年度均質化校外第 2 次推動小組會議召開</b> 1. 工作期程修訂 2. 依據計畫書管制考核表, 檢核各項工作進度, 並且未來加強各校參與, 落實自主管理做好相關會議紀錄。 3. 討論提升就近入學計畫中社區宣導說明會 4. 討論社區就近入學各校旗幟及文宣品製作	10 月份校外 會議召開 暫定
5	合作學校	10/29(三)	16:30	合作學校繳交「各子計畫執行成效」(內文約 1,500 至 2,000 字) 並附至少 5 張照片說明至總計畫學校,	子計畫 執行成效
6	光啟高中	10/31(五)	16:30	1. 總計畫學校協助彙整「各子計畫執行成效」電子檔(包括未核章 WORD 格式及核章後掃描之 PDF 格式) 2. WORD 及 PDF 格式檔名均為「校名_102 均質化子計畫執行成效」及照片圖檔(JPG 或 PNG 格式, 檔名「校名_102 均質化_編號_照片主題」)後, 上傳至高級中等學校均質化資訊網 ( <a href="http://comm.tchcvs.tc.edu.tw/">http://comm.tchcvs.tc.edu.tw/</a> )	子計畫 執行成效
7	教務處	11/1(一)	14:00	<b>103 學年度均質化計畫子—103-1-2 特色營隊第 1 次工作協調會</b>	
8	輔導室	11/10(一)	13:00	<b>103 學年度均質化校內第 3 次推動小組會議召開</b> 1. 均質化國中教師生涯試探課程研習協調會 2. 均質化國中特色營隊第 1 次協調會	11 月份校內 會議召開
9	合作學校 專家學者	11/13(四)	10:00	<b>103 學年度均質化專家諮詢暨地理範圍調整會議</b> 1. 103 學年度辦理社區均質化問題研討 2. 統計 101-103 學年度適性學習社區地理範圍就近入學國中至各合作學校入學人數 3. 統計 101-103 各合作學校及社區就近入學比率 4. 統計各就近入學國中至社區學校上課距離 5. 諮詢專家學者本社區地理範圍有無調整之必要 <b>103 學年度均質化校外第 3 次推動小組會議</b> 1. 工作期程修訂 2. 依據計畫書管制考核表, 檢核各項工作進度, 並且未來加強各校參與, 落實自主管理做好相關會議紀錄。	11 月份校外 議召開 暫定 合併召開

編號	分類	日期	時間	內容	備註
10	設備組	11/17(一)	13:00	<b>103 學年度均質化校內第 4 次推動小組會議召開</b> 1. 均質化國中特色營隊第 2 次協調會	11 月份校內會議召開
11	輔導室	11/15(六)	整天	辦理「均質化國中教師生涯試探課程研習」	教師生涯試探課程
12	設備組	11/22(六)	整天	辦理「均質化國中特色營隊」	特色營隊

捌、討論事項

玖、臨時動議：無

壹拾、散會：103 年 10 月 27 日 星期一 15 時 00 分

## 高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案

### 103 學年度核定計畫書修正說明

編號	103-1		審查組別
子計畫學校名稱	私立光啟高中		3-2
編號	審查委員建議 (請複製複審審查意見表之建議)	修正說明 (請針對修正後結果進行說明)	參照頁碼 (修正後之計畫書頁碼)
1	審委1： 是否可編列召集學校行政費請再確認。	已於概算表內將召集學校行政費依性質歸類合適科目。	P.29 – P.33 P.78 – P.82
2	審委1： 請編列專業諮詢委員差旅及諮詢費用。	已於概算表內增列專業諮詢委員差旅及諮詢費用。	P.29 P.32 P.78 P.81
3	審委2： 「名稱」請依照教育部補助及委辦計畫經費編列基準項目列示： (1)單價0.4千元，為課程性質，「內聘鐘點費」請修正為「鐘點費」。 (2) 單價0.8千元，為活動講座性質，「內聘鐘點費」請修正為「講座鐘點費」，並於說明加註-內聘教師。 (3)「召集學校行政」，依性質歸類合適科目，請修正。 (4)「耗材費」，請修正為「物品耗材費」，單價過高請修正。	(1) 已於概算表內修訂「講座鐘點費」與「鐘點費」。  (2) 已於概算表內將召集學校行政費依性質歸類合適科目。  (3)已於概算表內將「耗材費」修訂為「物耗材費」並修正單價。	P.29 P.30 P.32 P.33 P.78 P.79 P.81 P.82  P.29 – P.33 P.78 – P.82  P.29 P.32 P.78 P.81
4	審委3： 請編列專家諮詢費(出席費)以進行專業諮詢	已於概算表內增列專業諮詢委員差旅及諮詢費用。	P.29 P.32 P.78 P.81
5	審委3： 無召集學校行政項目，請刪除重編。	已於概算表內將召集學校行政費依性質歸類合適科目。	P.29 – P.33 P.78 – P.82
6	審委3： 耗材費(請修正為物品耗材費)、設備維護費等經常門單價超過1萬元，請修正。	已於概算表內將「耗材費」修訂為「物耗材費」並修正單價。	P.29 P.32 P.78 P.81