

103 學年度第 2 學期高中職適性學習社區教育資源均質化 第 2 次推動小組會議議程(校內)-0323

壹、會議時間：104 年 3 月 23 日(一) 14:30

貳、會議地點：逸仙樓四樓

參、主席：張德宏校長

肆、出席人員：如簽到冊

伍、紀錄：蕭宇珍

陸、主席致詞：

柒、工作報告：

一、103 學年度第 2 學期均質化輔導訪視相關工作

(一) 104 年度高級中等學校均質化計畫申辦暨輔導訪視說明會

1. 會議日期：104 年 3 月 27 日(五)
2. 會議地點：大安高工活動中心二樓演講廳
3. 參加人員：學校相關業務主管、主計人員及承辦人員每校 2-3 名
4. 本校與會人員：教務主任、設備組長。

(二) ★4 月 17 日(五)：103 學年度均質化輔導訪視。

(三) 102 學年度均質化諮詢輔導訪視工作期程

編號	日期	時間	內容	負責單位	完成
1	3/5(四)	12:00	電子郵件通知各本學年度均質化輔導訪視日期	光啟高中	
2	3/9(一)	14:00	校內會議 103 學年度第 2 學期均質化第 1 次推動小組會議，地點：光啟高中	光啟高中	
3	3/23(一)	14:00	校內會議 103 學年度第 2 學期均質化第 2 次推動小組會議，地點：光啟高中	光啟高中	
4	3/27(五)	整天	★校外說明會 104 年度高級中等學校均質化計畫申辦暨輔導訪視說明會 當天會議說明相關輔導訪視重要訊息	光啟高中 合作學校	
5	3/30(一)	14:00	增加本校均質化網站成果報告，預計 4/10(一)前完成	光啟高中	
6	3/30(一)	08:00	★均質化輔導訪視手冊電子檔寄交各校(???)，相關資料待均質化網站公布，以便安排相關後續分工	光啟高中	
7	3/30(一) 4/2(四)	???	校外會議 ： 103 學年度第 2 學期均質化第 1 次推動小組會議，地點：光啟高中	合作學校	
8			寄送檔案 ：各校均質化輔導訪視手冊電子檔交回光啟高中彙整	合作學校	
9			均質化輔導訪視手冊送印	光啟高中	
10			均質化輔導相關佐證資料夾送至光啟高中	合作學校	
11			★★均質化輔導訪視手冊寄送員林農工	光啟高中	
12			寄送檔案 ：各校均質化訪視網站成果寄送電子檔	合作學校	
13			寄送檔案 ：各校均質化剪報寄送電子檔至光啟高中	合作學校	
14			寄送檔案 ：訪視簡報完成		
15	4/7(二) 4/13(一)	???	專家諮詢 ：★★均質化專家諮詢，三校訪視資料交至光啟高中，邀請中華科大教學資源中心楊瑞明主任 校外會議 ： 102 學年度第 2 學期均質化第 2 次推動小組會議，地點：光啟高中	光啟高中	
16	4/17(五)	上午	★★均質化輔導訪視日期★★		

二、★★103 學年度第 2 學期適性學習社區教育資源均質化創意營隊相關後續工作

(一) 活動日期：104 年 3 月 28 日(六)活動時間：08:00-16:00

(二) 活動流程

編號	時間	內容	負責單位	備註說明
1	06:30	★交通車出發接送國中學生	宇珍	接車同仁
2	08:00	簽到，分營隊簽到	上課教師協助簽到	
3	08:20	交通車返回光啟，簽到	上課教師協助簽到	
4	08:40	開幕式，請校長致詞		
5	09:00	各營隊帶開活動開始	上課教師	
6	12:00	中午至教務處取用午餐	教務處	各營隊教師及協同學
7	15:30	閉幕式 請校長頒發獎狀、禮券及照相	教務處	
8	16:00	活動結束		

(三) 當天活動參與人員：約 50 位

1. 校長：
2. 教務處：陳永峯、俞文娟、蕭宇珍、陳儒萱、陳妍寧、曾小娟、周金月、盧惠蓉
3. 學務處：心蘭
4. 教官室：
5. 實習處：珊郁
6. 總務處：總務主任
7. 會計室：釧婷
8. 輔導室：漢偉
9. 圖書館：
10. 各營隊上課教師：10 人(含外聘教師)，協助學生預估 22 位

(四) 均質化營隊報名情形，目前人數 144 人(統計至 104.3.23)

1. 本學期共開設 6 營隊(9 個班)，因各國中報名西餐人數踴躍，故將調整西餐為 3 個班，創意飲品為 1 個班，截至 03/23(一)各班別報名資料如下：

編號	辦理營隊	當天教師	服務學生	開班人數	報名人數	尚餘名額
1	小小廚王-中餐	陳儀玲	3	<u>20</u>	9	11
2	小小廚王-西餐 (3 班)	A 班：卓政弘 B 班：陳明圓 C 班：楊淑女	9	<u>60</u>	61	-1
3	小小廚王-烘焙 (2 班)	A 班：廖暄宇 B 班：鄭惠文	6	<u>40</u>	40	0
4	創意飲品藝起來	陳志仁	3	<u>20</u>	26	-6
5	照片雕刻研習營	王義傑	2	<u>20</u>	1	19
6	電腦鼠研習營	外聘老師： 龍華科技大學電子系黃信雄教授 帶隊老師：周秀諫	2	<u>20</u>	7	13
合計		10	25	<u>180</u>	144	36

2. 各國中報名本校營隊人數統計，共計 140 人(統計至 104.3.23)

3. 重要國中如溪崑、龜山、新莊、樹林可再加強，本周一周二將再作詢問

營隊	國中	三多國中	土城國中	大崗國中	安溪國中	柑園國中	桃子腳國中	迴龍國中	福營國中	鶯歌國中	丹鳳高中	總計	備註
小小廚王-中餐			5						3		1	9	
小小廚王-西餐			2		1	10	4				44	61	超額 1 名
小小廚王-烘焙			2	3	1	1			3		30	40	
創意飲品動起來				2		1		9	2		12	26	超額 6 名
照片雕刻研習營										1		1	
電腦鼠研習營		5									2	7	
總計		5	9	5	2	12	4	9	8	1	89	144	

(五) 工作期程與檢核---均質化創意營隊

序號	日期	時間	工作細項	負責單位	負責人	完成與否
前置工作						
1	3/20(五)	17:00	統計均質化營隊報名人數，目前約 144 人	教務處	惠蓉	●
2	3/20(五)	17:00	<u>遊覽車派車單</u> ，請總務處協助派車，預估 <u>5</u> 台	教務處	宇珍	●
3	3/20(五)	17:00	請會計室準備各營隊前三名禮券(第 1 名 300，第 2 名 200，第 3 名 100，合計 5400)，共 27 位	會計室	釧婷	●
4	3/23(一)	12:00	各營隊請老師繳交服務學生名單，約 20 位學生	教務處	教務處	
5	3/23(一)	12:00	接送路線安排 依據國中學校位置，安排參加均質化國中同學交通路線接送， <u>遊覽車路線</u> ，預計 5 條路線，並且通知總務處協助	教務處 <u>總務處</u>	宇珍 陳成業	
6	3/23(一)	12:00	餐點選定：當天訂購預計 185 份，連同工作人員	教務處	宇珍	
7	3/23(一)	14:00	告知警衛室與教官室，協助當天停車場門口車輛導引	<u>教官室</u> <u>總務處</u>	宇珍	
8	3/25(三)	16:00	將均質化交通安排路線寄交各國中，交通路線說明搭車地點與搭車時間，並提醒國中學校轉告學生攜帶均質化家長同意書到校	教務處	宇珍 文娟	
9	3/25(三)	12:00	均質化營隊研習證書完成，約 144 張，先套印完成，當天做姓名更正	教務處	惠蓉	

序號	日期	時間	工作細項	負責單位	負責人	完成與否
10	3/25(三)	12:00	大型海報印製 A1, 6 張, 週四完成, 內容如下 (使用桃園博覽會海報、共 5 張) 1. 得獎紀錄(彩色)4 張	教務處	惠蓉	
11	3/26(四)	12:00	1. 均質化簽到冊完成, 每一個營隊一份簽到冊, 週四名單最後確認 2. 製作禮堂座位指示牌	教務處	惠蓉	
12	3/26(四)	12:00	準備學生文宣資料及水, 155 份 1. L 夾, A4 文宣 4 種, 新摺頁(APP 可使用) 2. 紀念品一份 3. 礦泉水(佈置當天放置禮堂)	招生組 總務處	小娟 金月	
13	3/26(四)	12:00	均質化營隊所有海報完成 1. 所有營隊場地海報, 照相用, 共 6 張 2. 開幕式與閉幕式海報, 報到地點海報, 共 3 張 3. 各營隊會場海報 9 張	教務處	惠蓉 妍寧	
14	3/26(四)	12:00	禮堂上方字幕, 「103 學年度均質化創意營隊活動」	教務處	宇珍 惠蓉	
15	3/26(四)	13:00	均質化禮堂佈置 1. 需要較多椅子與桌子, 佈置圖如附件 2. 初步估計約 180 張椅子, 並且設立簽名桌, 給學生簽名 3. 另外禮堂上方活動標題字樣要貼上 4. 電腦安裝	教務處 教官室	宇珍 惠蓉	
16	3/26(四)	13:00	字幕機「歡迎國中同學到校參加均質化營隊」	教務處	惠蓉	
活動當天 3/28(六)						
17	3/28(六)	06:30	遊覽車接車, 依照報名國中路線接送國中學生到校	教務處	宇珍	
18	3/28(六)	06:30	接車同仁: 預估 5 位, 依照路線時間不同 1. 路線 A(心蘭) 2. 路線 B(金月) 3. 路線 C(漢偉) 4. 路線 D(珊郁) 5. 迴龍國中(妍寧)	教務處	心蘭 釗婷 漢偉 珊郁 金月	
19	3/28(六)	07:30	當天均質化活動司儀	教務處	宇珍	
20	3/28(六)	07:30	當天均質化活動照相—妍寧、惠蓉	教務處	妍寧 惠蓉	
21	3/28(六)	07:50	所有同仁就定位	所有同仁		
22	3/28(六)	07:50	協助均質化營隊同學簽到報到 , 文娟、小娟、妍寧、惠蓉、金月、心蘭以及上課教師 簽名(禮堂右方桌子分營隊簽到)	教務處		
23	3/28(六)	08:00	停車場車輛引導: 第 1 段均質化, 引導至 09:20	教官室	教官室	
24	3/28(六)	08:00	禮堂播放本校影片, 教導學生使用摺頁 APP 軟體			
25	3/28(六)	08:40	開幕式: 請校長開幕致詞	教務處	主任	
26	3/28(六)	09:00	請各營隊帶開至活動上課場地	教務處	宇珍	
27	3/28(六)	10:00	統計當天報到人數, 訂購便當	教務處	宇珍	
28	3/28(六)	10:00	研習證書學生資料確認	教務處	惠蓉	
29	3/28(六)	10:00	開幕式與閉幕式 各營隊場地協助拍照, 需要拍到海報, 活動學生、授課教師	教務處	妍寧 惠蓉	
30	3/28(六)	11:30	中午餐點到校, 需要同仁協助	教務處	宇珍	
31	3/28(六)	12:00	中午用餐, 各營隊服務學生協助分配午餐, 並提醒學生注意垃圾分類	教務處	宇珍	
32	3/28(六)	15:00	各營隊教師將學生帶回禮堂, 準備閉幕式	教務處	宇珍	
33	3/28(六)	15:15	閉幕式 , 請校長頒發各營隊研習證書	教務處	宇珍	
34	3/28(六)	15:30	通知遊覽車, 準備接送學生返回各國中	教務處	宇珍	

捌、討論事項

玖、臨時動議: 無

壹拾、散會: 104 年 3 月 23 日(一) 15:30

禮堂佈置圖

