

103 學年度第 2 學期高中職適性學習社區教育資源均質化 校內第 3 次推動小組會議紀錄-0413 (103 學年度輔導訪視及 104 學年度均質化計畫申辦)

- 一、會議時間：104 年 4 月 13 日(一) 下午 14:30
- 二、會議地點：本校逸仙樓四樓會議室
- 三、主席：張校長德宏
- 四、出席人員：如簽到冊
- 五、紀錄：蕭宇珍
- 六、主席致詞：
- 七、工作報告：

(一) 相關均質化重要來文

1. 104 學年度高級中等學校適性社區教育資源均質化實施方案計畫申辦及輔導訪視說明會
 - (1) 依據 104 年 3 月 16 日國教署，臺教國署高字第 1040029863 號來函
 - (2) 說明會日期(北區)：104 年 3 月 27 日(五)於大安高工舉辦
2. 103 學年度「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」輔導訪視相關事宜
 - (1) 依據 104 年 3 月 24 日國教署，臺教國署高字第 10400 33078 號來函
 - (2) 來函重要內容
 - 1) 為瞭解受補助學校之辦理績效，建立績效檢核機制，國教署訂於 104 年 4 月間辦理均質化方案輔導訪視工作，本社區輔導訪視日期為 104 年 4 月 17 日下午 13:30 到 16:20

八、103 學年度均質化輔導訪視---說明會資料

(一) 輔導訪視、績效考核及成果報告

1. 績效考核機制
 - (1) 建立輔導訪視及績效檢核機制、增進受輔導社區及學校自我管理能
 - (2) 瞭解受補助社區及學校之辦理績效，作為後續補助之參考
 - (3) 加強受補助社區及學校之資源共享及特色發展
 - (4) 引導學生適性學習及就近入學
2. 績效考核各項重要期程
 - (1) **輔導訪視：每學年度下學期辦理**
 - (2) **●期末檢核及成果報告：每學年度下學期期末辦理，(103 學年度期末檢核和成果報告將同一日期送件，會議上說明大約七月底送件)**
3. **★輔導訪視**
 - (1) 社區及學校辦理自評
 - 1) 定期召開會議，討論自評之內容與分工事項
 - 2) 受補助社區之高級中等學校應進行各子計畫之自評並撰寫自評結果
 - 3) **★總計畫學校彙整個子計畫自評結果，進行社區總評**
 - (2) **★總計畫學校將輔導訪視表上傳至高級中等學校適性學習均質化資訊網，紙本經機關首長核章後逕寄國立員林農工，電子檔寄送國立臺灣師範大學均質化工作小組，原定送件時間從 4/2(四)修正到 4/7(二)——已完成**
 - (3) 輔導訪視主要工作內容
 - 1) 查閱各子計畫辦理的成果，以及整體計畫辦理績效等相關檔案資料
 - 2) 檢視本方案補助經費運用及採購設備使用情形
 - 3) **●與計畫合作機構(國中代表、大學校院代表、家長代表等)進行訪談**
 - 4) 與總計畫學校代表及個子計畫辦理學校代表進行訪談
 - 5) 考評小組針對考評結果進行討論並提出建議
 - (4) **★★考評分數及權重列表**

項次	項目及分項	評分方式	權重	備註	
1	各子計畫辦理成效	計畫名稱	100	30%	本項分數為所有子計畫得分之平均數乘以 30%
		計畫名稱	100		
		計畫名稱	100		
		計畫名稱	100		
2	★計畫自主管理與行政支援	100	20%	本項分數為得分數乘 20%	
3	★計畫總體績效	100	50%	本項分數為得分數乘 50%	
4	辦理特色：與國中連結的特色做法	5		本項採購外加分	

項次	項目及分項	評分方式	權重	備註
				本項得分直接加入總分

九、輔導訪視相關工作分配協調內容

- (一) 訪視日期：104 年 4 月 17 日下午
- (二) 輔導訪視日程表，如附件 A
- (三) 當天訪視委員(3 位加上 1 位隨行人員)---待輔導訪視三天前與員林農工聯繫
- (四) 交通接送：待訪視委員確認後由員林農工告知
- (五) 當天參與同仁(25-28 位左右)

1. 光啟高中(13 位)
 - (1) 校長室：校長
 - (2) 教務處：教務主任、教學組長、註冊組長、設備組長
 - (3) 學務處：學務主任、訓育組長
 - (4) 實習處：實習組長
 - (5) 總務處：庶務組長(總務主任當天請假)
 - (6) 輔導室：輔導主任、蔡月芳老師
 - (7) 會計室：會計主任、呂惠真組長
2. 合作學校(最多 9 位)
 - (1) 三所學校校長：(鶯歌工商校長可參加，另二所待確認)
 - (2) 三所合作學校承辦主任及承辦組長
3. 國中學校主任及組長(3 位)---建議核撥出席費(討論)
 - (1) 丹鳳高中資料組陳政佑組長
 - (2) 迴龍國中小輔導主任徐瑛英主任
 - (3) 三多國中輔導主任卓佩君主任

(六) 輔導訪視項目---共三項(依據下列資料來源及佐證資料---準備資料夾)

1. 子計畫辦理成效---(每個子計畫填寫一份)

編號	資料來源與佐證資料	資料夾名稱	資料夾擺放內容	目前缺少資料
1	計畫目標	1. 103 學年度均質化實施方案計畫書審查	<ul style="list-style-type: none"> ● 計畫書撰寫、修改、審查、核定過程之所有計畫書 ● 所有來文來函案時間排列(跟計畫書有關才放) 	需依時間排列彙整
		2. 103 學年度均質化來文相關資料	<ul style="list-style-type: none"> ● 均質化所有來文依照時間排列(所有公文都放這) 	須依時間排列彙整
2	推動組織圖(表)	3. 103 學年度均質化計畫目標及推動組織圖及進度管控	<ul style="list-style-type: none"> ● 列出 102 學年度計畫目標與組織圖，並且列出各子計畫內容(從計畫書中去印出來，一張一張排列) ● 均質化管控推動辦法 	彙整中
3	全校教師、學生參與情形	4. 103 學年度均質化計畫各活動教師學生參與統計	<ul style="list-style-type: none"> 各子計畫活動統計數字 ● 校外國中參與數、班級參與數、國中學生參與數 ● 本校教師及學生參與統計 	須製作統計表，可以結合指標訂定部分
4	●進度管控推動辦法	同第三項		
5	●召開相關協調會議通知及紀錄	5. 103 學年度均質化相關推動小組會議紀錄	<ul style="list-style-type: none"> ● 103 學年度均質化所有會議紀錄 ● 包括開會通知、會議紀錄、活動照片、送簽結果 	須依時間排列彙整，區分校內校外會議紀錄
6	★子計畫執行進度紀錄表	6. 103 學年度均質化教育需求評估	需整理	整理
		7. 103 學年度提高就近入學計畫	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議記錄 ● 活動投影片 ● 活動照片 	缺實施計畫、活動內容、回饋機制
		8. 103 學年度創意營隊特色社團計畫—創意營隊(每一個活動一個資料為主)	<u>創意營隊部分</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 分學期、分資料內容、 ● 內容包括計畫簽呈、函稿、協調會議記錄、執行課程內容、活動照片、回饋(滿意度較查)、管考檢核機制 <u>特色社團部分</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 分學期 ● 計畫、簽呈、活動內容、教材、回饋、管考檢核、活動照片 	彙整中
		9. 103 學年度職涯試探多元課程計畫(分三個放)	<u>生涯試探實作課程</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 分學期，分內容 ● 計畫、簽呈、分工協調 ● 執行活動照片 ● 統計校內外參與人數(包括教師與老師) ● 回饋機制 ● 管控檢核 <u>職業類科展</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 同上 <u>國中教師生涯輔導專業發展活動</u>	只有經費核銷

編號	資料來源與佐證資料	資料夾名稱	資料夾擺放內容	目前缺少資料
			● 同上	
7	★執行成果與部訂指標對應情形	10. 103 學年度部訂指標及校定指標	● 統計各項活動辦理相關數據，對應指標內容情形(要參考輔導手冊數據)(這個要做)， ● ★這個做為績效對應很重要，績效未達要解釋說明，達標要修正計畫未來目標，持續提升	
8	★執行成果與社區自訂指標對應情形			
9	★購置設備使用情形	11. 103 學年度均質化設備採購及使用情形相關資料	● 103 學年度資本門相關採購事宜(總務處) ● 採購會議紀錄(這一邊要放一份) ● 設備一覽表 ● 設備使用情形說明(這邊要看) ● 設備放置地點	
10	經費執行率一覽表(如附表1、2)	12. 103 學年度均質化經費核銷及執行率相關資料	● 103 學年度均質化相關經費(用計畫書經費一覽表部分) ● 經費核銷公文 ● 核撥簽呈 ● 經費概算表 ● 各項活動經費核銷部分	彙整
11	★計畫追蹤建議與改善作法紀錄	???		
12	★各項校外資源協助推動紀錄	創意營隊活動---與龍華合作辦理	需放入與國中或大專院校聯繫紀錄	???
13	★計畫管考和績效評估紀錄	???	???	
14	其他相關佐證資料	13. 103 學年度均質化計畫專家諮詢情形	● 專家諮詢相關資料 ● 計畫、簽呈、活動紀錄、活動照片、後續改善紀錄	彙整
		14. 103 學年度地理範圍調整	● 會議紀錄 ● 調整說明 ● 活動照片 ● 寄給均質化工作小組地理範圍資料	彙整

2. 自主管理與行政支援(含進度掌控與機制運作)

編號	資料來源與佐證資料	資料夾準備---備註說明
1	自主管理策略圖(表)	
2	推動組織圖(表)	
3	●社區召開相關協調會議通知及紀錄	
4	★子計畫執行進度紀錄表	
5	★各校相互配合執行與完成子計畫資料	
6	★各項校外資源協助推動紀錄	
7	★計畫管考和績效評估紀錄	
8	★各子計畫追蹤建議與改善作法紀錄	
9	與國中代表、大專校院代表及社會機構代表訪談之結果	
10	與各子計畫承辦人員訪談之結果	
11	經費執行率一覽表(如附表3)	
12	其他相關佐證資料	

3. 計畫總體績效

4. 辦理特色：與國中連結的特色做法

5. 辦理效益達成情形

(七) 輔導訪視工作期程

序號	日期	時間	工作細項	負責單位	負責人	完成與否
前置工作確認						
1	4/13(一)	14:00	會議：召開 103 學年度均質化諮詢輔導訪視協調會	教務處		ing
2	4/13(一)	15:00	邀請：★建議校長打電話邀請三所合作學校校長參與均質化諮詢輔導		校長	
3	4/13(一)	15:00	邀請：★邀請丹鳳國中和迎龍國中組長到校		主任	
4	4/13(一)	15:00	103 均質化諮詢輔導訪視資料夾檢視並補充相關佐證資料	教務處		
5	4/13(一)	15:00	準備餐點 28 份，蛋糕一塊即可(全部與會人員)	總務處	黃組長	
6	4/13(一)	15:00	準備伴手禮(餐盒精緻)，最多 13 份---會後發放(3 位委員+1 位隨行+至多 9 位夥伴學校同仁)	總務處	黃組長	
7	4/13(一)	15:00	準備簽到冊(所有與會人員)	教務處	儒萱	

序號	日期	時間	工作細項	負責單位	負責人	完成與否
8	4/13(一)	15:00	製作海報，共 1 張，輔導訪視日程表 歡迎字幕打在電腦上即可	教務處	註冊組	
9	4/13(一)	15:00	隨行老師接送，待員林農工通知 板橋高鐵站，北二門，早上 08:00 接車()	總務處	莊文傑 組長	
10	4/13(一)	15:00	分組訪談場地分配 四樓會議室小房間，A 組：各子計畫主辦學校代表。 四樓會議室大房間，B 組：國中、大專院校、社區機構代表。	教務處		
11	4/13(一)	15:00	會議全程照相	教務處	惠蓉	
12	4/13(一)	15:00	會議全程錄音、紀錄	教務處	宇珍	
13	4/13(一)	15:00	會議茶水補充	教務處	阿月	
14	4/13(一)	15:00	當天活動所有同仁課務調整	教務處	妍寧	
15	4/14(二)	12:00	社區均質化網站資料更新，包括計畫、自主管理及成果報告	教務處		
16	4/14(二)	12:00	相關資料寄送光啟高中 ● 各合作學校訪視簡報投影片資料 ● 活動成果電子檔 ● 輔導訪視資料夾	教務處		
17	4/14(二)	12:00	訪視簡報完成	教務處		
18	4/14(二)	15:00	網站資料 103 均質化網站成果資料完成	教務處	宇珍	
19	4/15(三)	13:00	四樓逸仙樓布置圖及座位表，如 附件 D 1. 架設 2 台電腦在四樓會議室，1 台檢視網頁，1 台簡報使用 2. 每位與會人員準備桌上牌、茶水、咖、餐點、筆、便條紙 3. 非本校同仁準備一份文宣 (1) 本校摺頁 (2) L 夾 (3) 單張文宣	教務處	嘉桂 小娟 米妞 惠蓉	
20	4/16(四)	13:00	四樓會議室架設 2 台電腦，前後各一台(網路)	教務處		
21	4/16(四)	13:00	準備字幕---「歡迎均質化輔導訪視委員蒞臨光啟高中」	教務處	惠蓉	
22	4/16(四)	16:00	均質化資料夾檢核，所有會議場地檢核	教務處		
活動當天 4/7(四)						
24	4/17(五)	07:30	逸仙樓打掃，餐一信班，特別加強廁所打掃(不要有異味產生)	衛生組	餐一信	
25	4/17(五)	10:00	逸仙樓四樓會議室做最後檢核	教務處	文娟	
26	4/17(五)	12:00	委員接送專車出發，等委員確認	總務處		
27	4/17(五)	13:00	教官室校門車輛引導	教官室		
28	4/17(五)	13:10	★所有與會同仁準時抵達會場	所有同仁		
29	4/17(五)	13:20	接送委員專車抵達前電話告知教務處	總務處		
30	4/17(五)	13:30	訪視時間 ：簡報	所有同仁		
31	4/17(五)	13:50	訪視時間 ：參觀及閱覽資料	所有同仁		
32	4/17(五)	14:30	訪視時間 ：相關人員訪談	所有同仁		
33	4/17(五)	15:10	訪視時間 ：考評小組討論(所有人迴避)	委員		
34	4/17(五)	15:50	訪視時間 ：綜合座談全體同仁準時參加	所有同仁		

十、說明會重要相關事宜(計畫申辦及經費補助部分)

(一) 計畫申辦—說明會中重要事項提醒

- ★各社區須辦理教育需求評估
- 每學期辦理一次專家諮詢，專家諮詢經費編列在召集學校
- 教育資源分析，各校弱項部分，各校可以自行評估辦理項目，不需要在均質化計畫中全部辦理，也可以結合相關計畫辦理
- 本校教育資源分析落後於全國百分之二十，共有 **13** 項(全國共採計 58 項)

編號	項目	相關計畫辦理或校內配合	備註說明	全國公立	全國私立
1	專任合格教師比			98.64	87.61
2	參與教師教學評量比率			14.56	33.32
3	生師比			14.39	21.99
4	科展或專題競賽得獎人數占全校學生數(%)				
5	畢業生通過英文能力檢定比率			27.42	32.58
6	綜合高中升學比率			88.45	87.44
7	平均每生記過次數			0.17	0.52

編號	項目	相關計畫辦理或校內配合	備註說明	全國公立	全國私立
8	普通教育招生率			85.73	66.71
9	綜合高中招生率			89.09	64.43
10	休學比率			1.15	1.88
11	轉出比率			1.50	4.51
12	高一校新生就近入學率	均質化計畫辦理--		68.35	65.59

(二)★均質化申辦辦理項目

1. 促進資源均衡---本項目需依教育資源分布調整需求，由本部指定學校辦理之。

- (1) **提升師資人力**：提升合格教師比率、推動教師專業發展評鑑、鼓勵教師製作教學檔案、實施教學成效調查、落實教師專業成長等。
- (2) **改善課程品質**：**調整招生群科課程**、**規劃群科特色課程招生**、**強化課程規劃機制**等。
- (3) **優化教學成效**：辦理教師專業社群、提升課程教學成效、建立學習預警機制、降低重補修學生比率等。
- (4) **落實適性輔導**：辦理心理師駐校服務、落實性向測驗運用、降低學生休學及輔導轉學比率等。
- (5) **強化產學鏈結**：辦理職場體驗學習、推動深化職場實習等。

2. 落實適性發展----本項目依教育資源調查情形，參酌社區產業趨勢、類科分布現況及學校特色發展，得由學校自行申請或本部指定學校辦理。

- (1) 社區學校共同規劃調整群科及**課程**。
- (2) 社區學校共同發展及實施適性**課程**、教材、教學及評量。
- (3) 社區學校共同辦理與大專校院合作之**特色課程**、教材、教學及評量。
- (4) 社區學校共同進行與產業鏈結之**特色課程**、教材、教學及評量。
- (5) 社區學校共同推動適性輔導機制。
- (6) 社區學校共同發展特色社團及活動。
- (7) 社區學校共同辦理品德教育、服務學習。
- (8) 其他有助於社區共同發展多元適性之**課程計畫**。

3. 共創夥伴優質

4. 導引就近入學---本項目為強化學校與國中之連結合作，由召集學校負責建置基礎網絡，並協調及分配辦理。以下第1至4項各由一所學校辦理，第5項得由四所學校辦理，其中二所學校辦理國中學生職涯試探，二所學校辦理國中學生學術試探活動。本項為必辦項目。

(三)社區必辦項目統整---合作學校須討論

編號	辦理項目	備註	去年辦理學校	★辦理學校
1	社區學校合作辦理適性學習社區地理範圍調整工作。	一所學校辦理	光啟	光啟
2	社區學校合作辦理資訊平臺推廣工作。	一所學校辦理	樹林	樹林
3	社區學校合作辦理辦理國中教育需求調查工作。	一所學校辦理	光啟	光啟
4	社區學校合作辦理就近入學及特色課程宣導工作。	一所學校辦理	光啟	光啟
5	社區學校合作辦理適性轉學輔導措施。	一所學校辦理	鶯歌	鶯歌(暫定)
6	社區學校合作辦理多元評量及專業社群工作坊。	至少一所學校辦理	明德(暫定)	明德(暫定)
7	社區學校辦理國中學生職涯試探活動。	二所學校辦理	光啟、鶯歌	光啟
8	社區學校辦理國中學生學術試探活動。	二所學校辦理	樹林、明德	樹林、明德

(四)★均質化實施方案評選之教育資源參考指標★

資源要素	指標項目
1.課程類群	1.1 課程類型與招生容量
	1.2 課程類型註冊率及增減率
2.財政資源	2.1 學校經常門經費
	2.2 學校資本門經費
	2.3 學校每生教育支出
	2.4 學校弱勢族群獎(補)助學金經費
3.師資品質	3.1 專任教師比率
	3.2 專任合格教師比率
	3.3 生師比
	3.4 教師參與專業發展評鑑比率
4.學生背景	4.1 低收入戶學生比率
	4.2 原住民學生比率
	4.3 身心障礙學生比率
5.入學機會	5.1 公私立學校日間部核定招生人數比率及增減率
	5.2 國中畢業生就學機會率

資源要素	指標項目
	5.3 國中畢業生免試入學機會率

(五) 經費補助

1. 經常門

- (1) 經費應依照「教育部補助及委辦經費編列基準表」編列，另得編列教師進修費用、設備維護費、材料費、租車費及新台幣一萬元以下之物品費
- (2) 物品費之總經費不得超過經常門總經費之 20%
- (3) 材料費以參與計畫之學生人數，每生每次新台幣 200 元計，惟材料費之總經費不得超過經常門總經費之 20%
- (4) 鐘點費(含講座鐘點級學校授課鐘點費)之總經費不得超過經常門之 30%，若為辦理社區共同國中學生職業試探或學術試探學校，其中鐘點費不得超過學校經常門總經費 50%

性質	類別	聘任對象 授課對象	內聘	外聘	
活動性質	講座鐘點費	教師、學生	講座鐘點費 800	講座鐘點費 1,600	
		有從屬關係之單位	講座鐘點費 800	講座鐘點費 1,600	
課程性質	鐘點費	校內學生 (上課時間內)	鐘點費 400	鐘點費 400	1. 大專以上教師以大專鐘點費計 2. 業界協同講師 800
		校內學生 (上課時間外)	鐘點費 400	鐘點費 550	

(5) 學校因推動本計畫得薦送教師進修，其學分進修補助費應依「教師進修研究獎勵辦法」

(6) 租車費每車每天最高不得超過新台幣一萬元，並不得支用學校校車

2. 資本門

- (1) 縮短區域教學資源落差之視聽、資訊、資料庫教學相關設備或設施
- (2) 教學相關之各項圖儀設備
- (3) 應購置耐用年限兩年以上，且金額新台幣一萬元以上之機械及設備(含電腦軟體設備費)

3. 其他

- (1) 個別學校經費經費比例為 1：1
- (2) 本項經費不予補助人事費
- (3) 不補助學生課業輔導及補救教學之授課鐘點費(105 學年度實施)
- (4) 本項經費不補助獎助學金、獎勵金
- (5) 本項經費不得辦理教師校外觀摩參訪活動
- (6) 本項經費不得支應校刊編輯及校刊印刷費、演出費、招生紀念品製作費等

4. 經費編列注意事項

- (1) 計畫辦理學校每學期至少邀請前項之專業諮詢委員到校諮詢 1 次為原則
- (2) 各計畫用途經常門項目應依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」編列，且項目名稱應與基準表一致為原則

講座鐘點費	保險費	場地使用費	租車費
授課鐘點費	印刷費	教師進修補助費	物品費
出席費、諮詢費	國內旅費、出差旅費	設備維護費	其他
工讀費(工作費)	膳宿費	材料費	

5. 方案不補助

- (1) 本方案不補助建築營繕費用
- (2) 文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等均屬雜支項目、不得於業務費再編列，雜支以不超過經常門 10% 為原則。
- (3) 不補助與計畫推動及與教學無關、或學校經常性設備(冷氣、燈具、窗簾、課桌椅等)
- (4) 裁判費不補助
- (5) 不補助特定學生參加活動或競賽支交通費及住宿
- (6) 不補助出國交通、住宿等費用

6. 方案有條件補助

- (1) 桌上型電腦(每台 25,000 以下)
- (2) 筆電(每台 30,000 以下)
- (3) 平板電腦(每台 15,000 以下)
- (4) 數位相機(每台 10,000 以下)

(5) 義式咖啡機—關聯性不強或單價過高，學校須說明並要由計畫中詳述於計畫中執行上需要之原因及必要性

(六) 新北六區 104 學年度均質化計畫申辦工作期程

編號	分類	日期	時間	內容	負責單位
1	計畫申請	4/1(三) 4/16(四)		各合作學校召開校內會議討論 104 均質化計畫撰寫分配	
2	計畫申辦	4/17(五)	12:00	合作學校將 104 學年度均質化計畫送光啟高中彙整	合作學校
3	計畫申辦	4/17(五)	17:00	召開會議 召開本學期第 2 次均質化推動小組會議 ● 討論 104 均質化計畫書修正內容及相關經費編列	
4	計畫申辦	4/24(五)	12:00	彙整各校 104 均質化計畫書內容，校內簽核，送印	
5	計畫申辦	4/27(一)	12:00	104 學年度均質化計畫書送印完成	
6	計畫申辦	4/28(二) 4/29(三)	未定	計畫核章 前往各合作學校核章	
7	計畫申辦	4/30(五)	12:00	計畫書寄送 104 學年度均質化計畫書繳交方式(光碟與電子檔都要寄)： (1)光碟一份，郵寄至：國立臺灣師範大學工業教育學系「均質化工作小組」(信封請註明：「104 學年度均質化申請計畫書」；地址：10610 台北市大安區和平東路一段 162 號) (2)電子檔請寄至均質化工作小組信箱：balance.ntnu@gmail.com，並設讀取回條或來電確認是否已收到檔案(02-77343393 蔡宛茜小姐)	

十一、討論事項：

(一) 提請討論本校 104 學年度均質化計畫書申辦計畫內容與分工

1. 說明 103 學年度均質化計畫

(1) 計畫架構

編號	均質化計畫	子計畫分支	辦理活動	備註說明
1	光啟高中： 103-1 建構優質社區提升就近入學計畫	103-1-1 提高社區就近入學計畫	各國中社區宣導計畫 光啟高中：龜山區、泰山區、新莊區	
		103-1-2 創意營隊特色社團計畫	創意營隊、赴各國中辦理社團課程	
		103-1-3 職涯試探多元課程計畫	生涯實作試探(相約在光啟) 教師輔導試探課程研習 職業類科展覽	
2	樹林高中： 103-2 數位學習與資源共享計畫	103-2-1 就是愛閱讀		
		103-2-2 資訊平台推廣研習		
		103-2-3 落實品德教育與服務學習		
		103-2-4 職涯探索		
3	明德高中 103-3 辦理課程發展與教學創新計畫	103-3-1 適性學習社區地理範圍		光啟高中辦理
		103-3-2 資優專題學習暨活動課程		
		103-3-3 學校本位體育與數位媒體課程		
		103-3-4 適性輔導與發展課程		
4	鶯歌高工商 103-4 適性課程設計魔力課程	103-4-1 落實適性輔導開創多元輔導課程(輔導室)		光啟高中參與活動及鶯歌工商經費協助
		103-4-2 品德服務動起來計畫(學務處)		
		103-4-3 職業試探課程(教務處)		

(2) 子計畫申請辦理項目檢核彙整表

子計畫申請辦理項目名稱(A)		對應部定指標數(C)	對應自訂指標數(D)
103-1-1	提高社區就近入學計畫	3	3
103-1-2	創意營隊特色社團計畫	1	6
103-1-3	職涯試探多元課程計畫	3	5

(3) 103 學年度指定辦理項目--教育資源分析弱項部分--對應檢核表

指定辦理項目名稱 (教育資源分析建議項目-全部列出)		是否有相對應子計畫申請辦理項目(A) (Y/N)	
1	學校招生情形： 高一日校新生註冊人數比率%	103-1-1 提高社區就近入學計畫 103-1-3 職涯試探多元課程計畫	Y

指定辦理項目名稱 (教育資源分析建議項目-全部列出)		是否有相對應子計畫申請辦理項目(A) (Y/N)	
2	學校招生情形； 綜合高中招生率%	103-1-1 提高社區就近入學計畫 103-1-3 職涯試探多元課程計畫	Y
3	師資結構； 專任教師離職率(%)	申請 103 年度教師專業發展計畫	N
4	師資結構； 專任合格教師比率(%)	申請 103 年度教師專業發展計畫	N
5	學務輔導 學生淨流失率(%)	103-1-2 創意營隊特色社團計畫	N
6	學生表現； 平均每位畢業生通過英文能力檢定比率	申請 103 學年度提升高級中等學校學生英語文教學成效	N
7	就近入學； 高一日校新生就近入學比率(%)	103-1-1 提高社區就近入學計畫 103-1-3 職涯試探多元課程計畫	Y

2. 104 學年度均質化計畫

(1) 均質化計畫目的

1) 促進資源均衡、落實適性發展、導引就近入學

(2) 計畫架構及分工，經費分配

1) 建議由處室權責去區分多個子計畫活動內容

編號	均質化計畫	子計畫分支	辦理活動	備註說明	經費分配
1		社區學校合作辦理適性學習社區地理範圍調整工作。	接續 103 學年度地理範圍調整工作	教務處	
		社區學校合作辦理辦理國中生教育需求調查工作。	社區國中教育需求調查統計分析	教務處	
		社區學校合作辦理就近入學及特色課程宣導工作。	各項就近入學宣導工作	教務處	
			職業類科展 創意營隊	實習處	
			國中社團課程、品德教育(看需不需要) 相約在光啟—生涯探索實作	學務處及輔導室	
2	樹林高中： 103-2 數位學習與資源共享計畫	103-2-1 就是愛閱讀			
		103-2-2 資訊平台推廣研習			
		103-2-3 落實品德教育與服務學習			
		103-2-4 職涯探索			
3	明德高中 103-3 辦理課程發展與教學創新計劃	103-3-1 適性學習社區地理範圍			
		103-3-2 資優專題學習暨活動課程			
		103-3-3 學校本位體育與數位媒體課程			
		103-3-4 適性輔導與發展課程			
4	鶯歌高工高 103-4 適性課程設計魔力課程	103-4-1 落實適性輔導開創多元輔導課程(輔導室)			
		103-4-2 品德服務動起來計畫(學務處)			
		103-4-3 職業試探課程(教務處)			

(3) 103 學年度指定辦理項目---教育資源分析弱項部分---對應檢核表

指定辦理項目名稱 (教育資源分析建議項目-全部列出)		是否有相對應子計畫申請辦理項目(A) (Y/N)	
1	專任合格教師比		
2	參與教師教學評量比率		
3	生師比		
4	科展或專題競賽得獎人數占全校學生數(%)		
5	畢業生通過英文能力檢定比率		

指定辦理項目名稱 (教育資源分析建議項目-全部列出)		是否有相對應子計畫申請辦理項目(A) (Y/N)	
6	綜合高中升學比率		
7	平均每生記過次數		
8	普通教育招生率		
9	綜合高中招生率		
10	休學比率		
11	轉出比率		
12	高一日校新生就近入學率		

討論結果：請依規畫進行後續作業。

十二、臨時動議：無

十三、散會：104 年 4 月 13 日(一) 下午 15:30

103 學年度「高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案」 輔導訪視日程表

時間	輔導訪視程序及活動項目		參加人員
上午			
13：30 13：50	簡報	總計畫學校簡報該社區辦理均質化方案之情形。	1. 考評小組。 2. 總計畫學校及合辦學校業務相關人員。 3. 各項子計畫承辦人。
13：50 14：30	參觀及閱覽 相關資料	參觀及閱覽各子計畫相關資料及相關設備使用等。	
14：30 15：10	相關人員訪談	分組與相關人員訪談，以了解社區辦理均質化方案情形。	A 組：各子計畫主辦學校代表。 B 組：國中、大專院校、社區機構代表。
15：10 15：50	考評小組討論	考評小組討論考評結果。	
15：50 16：20	綜合座談	輔導訪視及考評結果意見交換與討論。	1. 考評小組。 2. 總計畫學校及合辦學校業務相關人員。 3. 各項子計畫承辦人。
備註：一、請參酌本日程表準備行程、場地及有關資料，必要時安排相關人員加以說明。 二、受訪社區之高中職請不必刻意準備書面資料、海報展示版、情境佈置等，只需準備重點項目書面資料。 三、受訪社區之高中職於「綜合座談」時間，亦可安排相關國中教師、國中學生家長代表與考評小組進行座談。 四、參加人員請準時出席。 五、本日程表時間得依實際情形彈性調整。			

104 均質化部定指標(C)

1.資源均衡			
1-1	優質高中職學校	1-18	職業群科實習工場(或專業教室)數量
1-2	專任教師比率	1-19	學生參加服務學習平均次數
1-3	專任合格教師比率	1-20	學生參加服務學習平均時數
1-4	平均每班專任教師數	1-21	學生參加縣市級競賽獲獎次數比
1-5	教師專業授課比率	1-22	學生參加全國技藝(能)競賽獲獎次數比
1-6	教師每週平均教學時數	1-23	畢業生通過英文能力檢定比率
1-7	教師製作教學檔案比率	1-24	畢業生取得專業證照檢定張數比
1-8	教師參與研習平均時數	1-25	畢業生升學(含國外)比率
1-9	教師參與研習平均次數	1-26	畢業生就業比率
1-10	參與教師教學評量比率	1-27	學生獎勵及違規比
1-11	教師參與專業發展評鑑比率	1-28	學生淨流失率
1-12	教師參與專業學習社群比率	1-29	學生重補修次數比
1-13	教師赴產業實習比率	1-30	高一日校新生註冊人數比率
1-14	教師離職率	1-31	每生使用教學資訊設備數量比
1-15	生師比	1-32	每生使用教室固定投影設備比
1-16	每生教育經費支出比	1-33	每生分配圖書冊數比
1-17	專科教室數量		

2.適性發展			
2-1	與大學合作課程數	2-14	學生淨流失率
2-2	與產業合作廠家數	2-15	學生重補修次數比
2-3	教師專業授課比率	2-16	學生參加服務學習平均次數
2-4	教師每週平均教學時數	2-17	學生參加服務學習平均時數
2-5	教師製作教學檔案比率	2-18	學生參加縣市級競賽獲獎次數比
2-6	教師參與研習平均時數	2-19	學生參加全國技藝(能)競賽獲獎次數比
2-7	教師參與研習平均次數	2-20	畢業生通過英文能力檢定比率
2-8	參與教師教學評量比率	2-21	畢業生取得專業證照檢定張數比
2-9	教師參與專業發展評鑑比率	2-22	畢業生升學(含國外)比率
2-10	教師參與專業學習社群比率	2-23	畢業生就業比率
2-11	教師赴產業實習比率	2-24	學生畢業比率
2-12	學生休學及輔導轉學比率	2-25	高一日校新生註冊人數比率
2-13	學生獎勵及違規比		

4.就近入學	
4-1	學生對學校辦學成效之認同度
4-2	教師參與研習平均時數
4-3	教師參與研習平均次數
4-4	高一日校新生就近入學比率
4-5	高一日校新生註冊人數比率
4-6	高一日校新生免試入學比率
4-7	學生休學及輔導轉學比率
4-8	學生獎勵及違規比
4-9	學生淨流失率
4-10	學生重補修次數比

四樓會議室座位表

擺設
電腦
1部

訪視
資料

輔導老師
蔡月芳

會計室
呂惠真組長

庶務組長
莊文傑

實習組長
李世揚

訓育組長
張佩如

設備組長
蕭宇珍

註冊組長
陳儒萱

教學組長
俞文娟

會計主任
鄭釗婷

輔導主任
林享賢

學務主任
趙志仁

教務主任
陳永峯

迴龍國中
資料組
許瑞顯

福營國中
輔導主任
洪福明

鶯歌工商

鶯歌工商
實習主任
秦文智

明德高中

明德高中

樹林高中

樹林高中
教務主任
李志輝

員林農工隨行
唐余茹老師

訪視委員

會議桌

校長
張德宏

訪視委員

訪視委員