

光啟高中支援中平國中職業類科展工作說明

實施日期:11月11-13日

102年11月11日(星期一)

時間	工作項目	負責人	工作內容	注意事項	負責單位
12:00	停車場前集合完畢	李世揚	1. 請各學程將展示設備統一集中到平面停車場前。 2. 各學程請派2位同學，請注意其服儀，當日穿著制服皮鞋。 3. 學生公假由實習處統一處理。	攜帶物品： 1. 學程卷軸 X1，學校卷軸 X2、紅布條 X1。 2. 文宣物品 X600 份、贈品 X400。 3. 【請總務處準備與會教師及學生餐盒】	1. 實習處 2. 總務處 3. 電機 資訊、汽車 資料、機械
12:10	人員/設備上公務車	李世揚	確認人員設備上車	世揚及莊組長各開一部公務車，到達後莊組長返回，留現代公務車	實習處
12:30	到達中平國中	李世揚	會場佈置	風雨走廊	實習處
13:05 至 14:45	展示	李世揚	解說		實習處
14:50	返回學校	李世揚	師生返回	設備擺放在1樓多功能教室	實習處
102年11月12日(星期二)					
時間	工作項目	負責人	工作內容	注意事項	負責單位
07:40	到達中平	李世揚	多功能教室取回設備		實習處
08:00	會場佈置	李世揚	完成會場佈置	確定學生是否到齊	實習處
08:20 至 11:50	展示	李世揚	解說	訂便當	實習處
13:05 至 15:45	展示	張雅雯	解說	設備擺放在1樓多功能教室	實習處
16:00	人員各自返回				
102年11月13日(星期三)					
時間	工作項目	負責人	工作內容	注意事項	負責單位
12:40	到達中平	林秀梅	多功能教室取回設備	莊組長協助開車載學生前往	實習處
13:00	會場佈置	林秀梅	完成會場佈置	確定學生是否到齊	實習處
13:05 至 15:45	展示	林秀梅	解說		實習處
16:00	返回學校	林秀梅	設備、車輛返回	卷軸、文宣物品繳回庫房。 各科設備繳回	實習處

