

103 學年度第 1 學期適性學習社區教育資源均質化創意營隊

工作期程與檢核

一、 活動日期：103 年 11 月 22 日(六)

二、 活動時間流程：08:00-16:00

編號	時間	內容	負責單位	備註說明
1	07:00	★交通車出發接送國中學生	宇珍	接車同仁
2	08:00	簽到，分營隊簽到	上課教師協助簽到	
3	08:20	交通車返回光啟，簽到	上課教師協助簽到	
4	08:40	開幕式，請校長致詞		
5	09:00	各營隊帶開活動開始	上課教師	
6	12:00	中午至教務處取用午餐	教務處	各營隊教師即協助同學
7	15:30	閉幕式 請校長頒發獎狀、照相	教務處	
8	16:00	活動結束		

三、 當天活動參與人員：(19 位+47 位)=65 位

- (一) 校長、副校長
- (二) 教務處：陳永峯、俞文娟、蕭宇珍、林曉菁、陳儒萱、陳妍寧、曾小娟、陳怡蓉、盧惠蓉
- (三) 學務處：玉春
- (四) 教官室：當天值班教官、惠米
- (五) 實習處：珊郁
- (六) 總務處：總務主任
- (七) 會計室：釧婷
- (八) 輔導室：漢偉
- (九) 圖書館：惠如
- (十) 各營隊上課教師(46)：13 人，協助學生預估 33 位

四、 營隊報名情形，目前人數 245 人

編號	辦理營隊	當天教師	服務學生	開班人數	報名人數	是否開班
1	小小廚王—中餐	卓政弘	3	20	21	✓
2	小小廚王—西餐 (3 班)	A 潘瑋翔 B 黃秋容 C 陳儀玲	9	60	62	✓
3	小小廚王—烘焙 (2 班)	A 廖暄宇 B 蒙品潔	6	40	39	✓
4	創意飲品藝起來 (2 班)	A 楊淑女 B 鄭惠文	6	40	39	✓
5	智慧生活 APP- 創意遊戲程式動手做	周秀諫	3	20	13	✓
6	撞球技巧學習營	許睿安	2	20	17	✓
7	青少年籃球育樂營	曾沁綸	2	20	27	✓
8	用動漫說故事- 電腦動畫研習營	蘇女珍	-	20	11	✓
9	汽、機車保養 小高手研習營	游福裕	2	20	16	✓
合計		13	33	260	245	

五、 各國中報名本校營隊人數統計，共計 245 人(統計至 103.11.20)

- (一) 重要國中如三多、福營、樹林可再加強

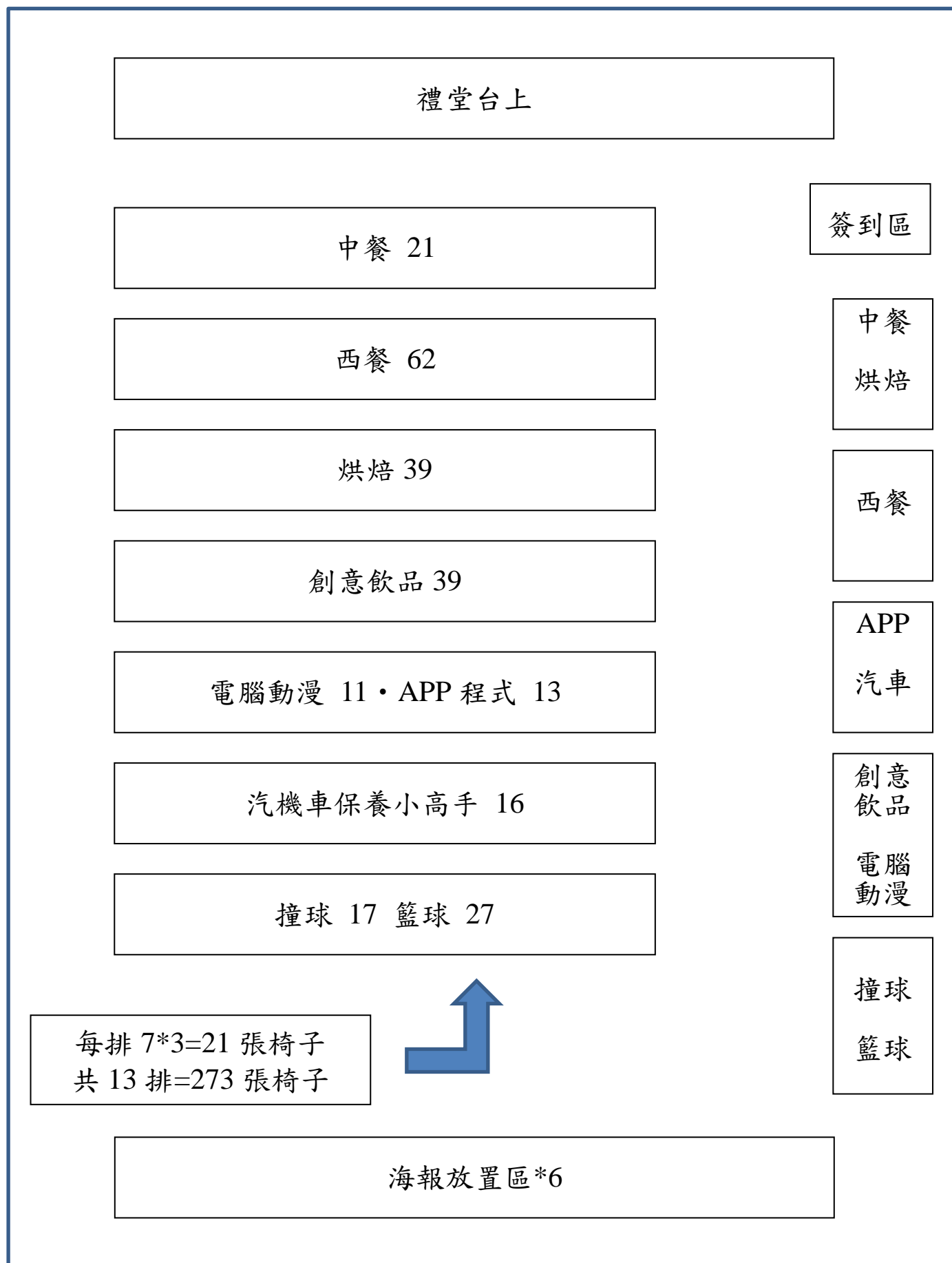
編號	營隊	國中														總計
		丹鳳	五股	幸福	同德	泰山	新泰	迴龍	慈文	溪崑	龜山	桃子腳	三多	新莊	柑園	
1	中餐		7					4			5			5		21
2	西餐				8	6		13	18	6	11					62
3	烘焙			3	2			3	21	4	6					39
4	創意飲品	5							4	5	25					39
5	智慧生活APP	2					3		2	1	2			3		13
6	撞球	1	5	3					8							17
7	籃球							5	12		10					27
8	用動漫說故事	3	1						6	1						11
9	汽、機車保養	1	2							2	1	4	6			16
總計		12	15	6	10	6	3	25	71	19	60	4	6	5	3	245

六、工作期程與檢核---均質化創意營隊

序號	日期	時間	工作細項	負責單位	負責人	完成與否
前置工作						
1	11/14(五)	17:00	統計均質化營隊報名人數，目前約 245 人	教務處	惠蓉	●
2	11/17(一)	12:00	各營隊請老師繳交服務學生名單，約 30-36 位學生	教務處	教務處	●
3	11/17(一)	12:00	依據國中學校位置，安排參加均質化國中同學交通路線接送，遊覽車路線，預計 6 條路線，並且通知總務處	教務處 總務處	宇珍 陳成業	●
4	11/17(一)	12:00	餐點選定：當天訂購預計 310 份，連同工作人員	教務處	宇珍	●
5	11/17(一)	16:00	將均質化交通安排路線寄交各國中，交通路線說明搭車地點與搭車時間，並提醒國中學校轉告學生攜帶均質化家長同意書到校	教務處	宇珍 文娟	●
6	11/17(一)	14:00	告知警衛室與教官室，協助當天停車場門口車輛導引	教官室 總務處	宇珍	●
7	11/17(一)	15:00	遊覽車派車單，請總務處協助派車	教務處	宇珍	●
8	11/17(一)	15:00	會計室準備各營隊前三名禮券或餐券，共 39 位	會計室	鈞婷	●
9	11/19(三)	12:00	均質化營隊研習證書完成，約 245 張，先套印完成，當天做姓名更正	教務處	惠蓉	
10	11/19(三)	12:00	大型海報印製 A1，6 張，週四完成，內容如下 1. 紐倫堡(彩色)1 張 2. 得獎紀錄(彩色)5 張	教務處	惠蓉	
11	11/20(四)	12:00	1. 均質化簽到冊完成，每一個營隊一份簽到冊，週四名單最後確認 2. 製作禮堂座位指示牌	教務處	怡蓉	
12	11/20(四)	12:00	準備學生文宣資料及水，245 份 1. 學校文宣、紀念品一份 2. 礦泉水(佈置當天放置禮堂)	招生組 總務處	小娟	
13	11/20(四)	12:00	均質化營隊所有海報完成 1. 所有營隊場地海報，照相用，共 6 張 2. 開幕式與閉幕式海報，報到地點海報，共 3 張 3. 各營隊會場海報 10 張	教務處	惠蓉 妍寧	
14	11/21(五)	12:00	禮堂上方字幕，「103 學年度均質化創意營隊活動」	教務處	惠蓉	
15	11/21(五)	13:00	均質化禮堂佈置，當天有溪崑國中 1. 需要較多椅子與桌子，佈置圖如附件 2. 初步估計約 280 張椅子，並且設立簽名桌，給學生簽名 3. 另外禮堂上方活動標題字樣要貼上	教務處 教官室	宇珍 惠蓉	
16	11/21(五)	13:00	字幕機「歡迎國中同學到校參加均質化營隊」	教務處	惠蓉	
活動當天 11/22(六)						
21	11/22(六)	06:30	遊覽車接車，依照報名國中路線接送國中學生到校	教務處	宇珍	
22	11/22(六)	06:30	接車同仁：預估 4 位，依照路線時間不同 1. 路線 A(鈞婷) 2. 路線 B(珊郁) 3. 路線 C(漢偉)	教務處	鈞婷 珊郁 漢偉 惠米	

序號	日期	時間	工作細項	負責單位	負責人	完成 與否
			4. 路線 D(惠米) 5. 路線 E(玉春) 6. 路線 F(惠如)		玉春 惠如	
23	11/22(六)	07:30	當天均質化活動司儀—宇珍	教務處	宇珍	
24	11/22(六)	07:30	當天均質化活動照相—妍寧、惠蓉	教務處	妍寧 惠蓉	
25	11/22(六)	07:50	所有同仁就定位	所有同仁		
26	11/22(六)	07:50	協助均質化營隊同學簽到報到，文娟、小娟、惠蓉、 劍婷、心蘭、珊郁、惠蓉以及上課教師 簽名(禮堂右方桌子分營隊簽到)	教務處		
27	11/22(六)	08:00	停車場車輛引導:第1段均質化，引導至09:20	教官室	教官室	
28	11/22(六)	08:40	開幕式:請校長開幕致詞	教務處	主任	
29	11/22(六)	09:00	請各營隊帶開至活動上課場地	教務處	宇珍	
30	11/22(六)	10:00	統計當天報到人數，訂購肯德基	教務處	宇珍	
31	11/22(六)	10:00	研習證書學生資料確認	教務處	惠蓉	
32	11/22(六)	10:00	開幕式與閉幕式 各營隊場地協助拍照，需要拍到海報，活動學生、授 課教師	教務處	妍寧 小娟	
33	11/22(六)	11:30	肯德基餐點到校，需要同仁協助	教務處	A	
34	11/22(六)	12:00	中午用餐，各營隊服務學生協助分配午餐，並提醒學 生注意垃圾分類	教務處	宇珍	
35	11/22(六)	15:00	各營隊教師將學生帶回禮堂，準備閉幕式	教務處	宇珍	
36	11/22(六)	15:15	閉幕式，請校長頒發各營隊研習證書	教務處	宇珍	
37	11/22(六)	15:30	通知遊覽車，準備接送學生返回各國中	教務處	宇珍	

禮堂佈置圖



每排 $7 \times 3 = 21$ 張椅子
共 13 排 = 273 張椅子



海報放置區*6